

**Положение
о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных организациях
Сусанинского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Сусанинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уstraняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации Сусанинского муниципального района Костромской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Установление размеров родительской платы.

2.1. Родительская плата определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65. ч.2..

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации устанавливается ежегодно учредителем образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми и реализующей программу дошкольного образования (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением администрации Костромской области «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», что соответствует части 4 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.4. Учредитель образовательной организации, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций Сусанинского муниципального района реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (или законными представителями).

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется организацией.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится на основании договора между образовательной организацией и обслуживающей ее централизованной бухгалтерией в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями по квитанциям на лицевой счет образовательной организации.

3.6. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, родительская плата взимается в полном размере.

3.7. К уважительным причинам отсутствия ребенка в образовательной организации относятся:

3.7.1. болезнь ребенка, нахождение ребенка на домашнем режиме, – на период, указанный в медицинской справке;

3.7.2. нахождение на санаторно-курортном лечении, – на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

3.7.3. нахождение родителя (законного представителя) ребенка в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе о предоставлении отпуска родителю (законному представителю);

3.7.4. временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя);

3.7.5. установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в образовательной организации, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;

3.7.6. закрытие образовательной организации (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности образовательной организации, – на период, указанный в муниципальном правовом акте заведующей Отделом образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области;

3.7.7. на основании письменного заявления родителя (законного представителя) без объяснения причин, – на летний период не более 75 дней.

3.7.8. по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами.

3.8. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.2., 3.7.3., 3.7.7. и 3.7.8. родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить образовательную организацию в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по иным основаниям, указанным в пункте 3.7. – незамедлительно в первый день отсутствия ребенка

посредством телефонной связи с последующим оформлением письменного заявления.

3.9. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал учреждения по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.

3.10. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.11. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка по вопросу внесения родительской платы регламентируются договором по оказанию услуг по присмотру и уходу за ребенком.

3.12. Споры между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления претензии в письменном виде.

3.13. Образовательная организация обязана принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате образовательная организация направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если в течение одного месяца со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, образовательная организация обязана обратиться в суд с исковым заявлением (судебным приказом) о взыскании задолженности. Исковое заявление (судебный приказ) должно быть подано образовательной в течение двух месяцев со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности.

3.14. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы, образовавшейся после выбытия ребенка из Образовательной организации, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4. Расходование и учет родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и направляются на организацию питания,

хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, распределяется следующим образом:

4.2.1. на оплату продуктов питания (для обеспечения полноценного и качественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г.);

4.2.2. сумма средств, оставшаяся после оплаты продуктов питания, направляется на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же на расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей (Приложение №2).

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющихся воспитанниками муниципальных образовательных организаций Сусанинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, не взимается.

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной суммы родительской платы.

5.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход в образовательных организациях предоставляются родителям (законным представителям) администрацией Сусанинского муниципального района на основании письменного заявления (Приложение № 3) и документов, подтверждающих право на их получение (Приложение №4) при личном обращении в Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области, расположенного по адресу: Костромская обл., п. Сусанино, ул. К. Маркса, д.2.

5.4. Льгота по родительской плате имеет заявительный характер и предоставляется с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

5.5. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Приложением № 4 к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для

предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области (Приложение №5).

5.6. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в Приложении 4 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

Приложение 1
к Положению о порядке взимания
и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных организациях
Сусанинского муниципального
района, осуществляющих
образовательную деятельность

Штамп
образовательной организации

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес родителя (законного представителя) ребенка)

ПРЕТЕНЗИЯ
об оплате задолженности по родительской плате

(Населенный пункт) «__» _____ 20__ года

Между _____
(наименование образовательной организации)

и _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка)

заключен договор об оказании услуги по присмотру и уходу от
«__» _____ 20__ года №__ за _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии с пунктом _____ договора родители (законные представители)
ребенка обязаны ежемесячно в срок до _____ числа текущего месяца вносить
на расчетный счет образовательной организации родительскую плату в
размере, установленном муниципальным правовым актом администрации
Сусанинского муниципального района Костромской области.

По состоянию на «__»____20__ года задолженность по родительской плате за период с «__»____20__ года по «__»____20__ года составила _____ (_____) рублей ____ копеек.
(Сумма прописью)

С учетом изложенного, прошу в течение 30 дней со дня получения настоящей претензии оплатить имеющуюся задолженность по родительской плате на расчетный счет _____
(наименование образовательной организации)

В случае неисполнения настоящей претензии _____
(наименование образовательной организации)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя образовательной организации)

будет вынуждено обратиться в суд для взыскания задолженности по родительской плате и судебных расходов.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Претензия составлена в 2 (двух) экземплярах и вручена:

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке взимания
и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных организациях
Сусанинского муниципального
района, осуществляющих
образовательную деятельность

**Перечень расходов,
для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и
личной гигиены, так же хозяйственно-бытового обслуживания детей.**

1. Приобретение мелкого хозяйственного инвентаря.
2. Приобретение мягкого инвентаря.
3. Приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, стирального порошка.
4. Приобретение средств личной гигиены воспитанников (мыло, туалетная бумага, салфетки)
5. Приобретение посуды.
6. Приобретение мебели, необходимой для организации питания и приема пищи воспитанников.
7. Приобретение сантехники и расходного материала к ней.
8. Приобретение водонагревателей и баков для воды.

Приложение 3
к Положению о порядке взимания
и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных организациях
Сусанинского муниципального
района, осуществляющих
образовательную деятельность

Заведующей Отделом образования администрации
Сусанинского муниципального района
Новичковой О.С
от _____,
проживающей (го) по адресу:

Заявление

Прошу взимать с меня родительскую плату за содержание __ ребенка (детей)

_____,
посещаю _____

(наименование образовательной организации)

в размере 50% от установленного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в данном образовательном учреждении

Срок предоставления льготы:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Льготная категория: многодетная семья.

Дата _____

Подпись _____

Заведующей Отделом образования
администрации Сусанинского
муниципального района Новичковой О.С
от _____,
проживающей (го) по адресу:

Заявление

Прошу не взимать с меня родительскую плату за содержание __ ребенка
(детей) _____

_____ ,
посещаю _____
(наименование образовательной организации)

в размере 100 % от установленного размера родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающего образовательную программу дошкольного
образования в данном образовательном учреждении

Срок предоставления льготы:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Льготная категория: дети, оставшиеся без попечения родителей,
дети-сироты (нужное подчеркнуть)

Дата _____

Подпись _____

Заведующей Отделом образования
администрации Сусанинского
муниципального района Новичковой О.С
от _____,
проживающей (го) по адресу:

Заявление

Прошу не взимать с меня родительскую плату за содержание __ ребенка
(детей) _____

посещаю _____,
(наименование образовательной организации)

в размере 100 % от установленного размера родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающего образовательную программу дошкольного
образования в данном образовательном учреждении

Срок предоставления льготы

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Льготная категория: ребенок-инвалид

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о порядке взимания
и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных организациях
Сусанинского муниципального
района, осуществляющих
образовательную деятельность

Перечень категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Категория	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов
Родители, имеющие ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья	100	1. Письменное заявление 2. Справка, подтверждающая факт инвалидности.	При приеме и далее по мере переоформления документов на новый срок
Многодетная семья	50	1. Письменное заявление 2. Удостоверение многодетной семьи.	При приеме, далее - ежегодно (до 15 января нового календарного года)
Дети-сироты	100	1. Письменное заявление 2. Копия приказа об установлении опеки. 3. Копия удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя;	При приеме, далее – ежегодно (до 15 января нового календарного года)
Дети, оставшиеся без попечения родителей	100	1. Письменное заявление 2. Копия приказа об установлении опеки.	При приеме, далее – ежегодно (до 15 января

		3. Копия удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя; 4. Копия приказа об установлении предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетним.	нового календарного года)
Дети с туберкулёзной интоксикацией	100	1. Письменное заявление 2. Заключение (выписка) из медицинского учреждения здравоохранения	При приеме, далее – ежегодно (до 15 января нового календарного года)

Приложение 3
к Положению о порядке взимания
и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных организациях
Сусанинского муниципального
района, осуществляющих
образовательную деятельность

Заведующей Отделом образования
администрации Сусанинского
муниципального района Новичковой О.С
от _____,
проживающей (го) по адресу:

**Уведомление
о прекращении оснований для предоставления льготы по оплате за
присмотр и уход за ребенком**

Уведомляю о том, что право на предоставление льготы по оплате за
присмотр и уход за моим ребенком _____,
(ФИО ребенка)

посещаю _____
(наименование образовательной организации)

утратило свою силу с « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи с тем, что _____

Дата _____

Подпись _____